

«Согласовано»

Председатель Совета трудового коллектива
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 6
им. Э.З.Бакирова» г.Казани

 Н.В.Морозова

Принято на педагогическом совете
Протокол № 5
от «01» июня 2022 г.

«Утверждаю»

Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 6
им. Э.З.Бакирова» г.Казани



 Е.Н.Разрывина

Введено в действие приказом № 99
от «01» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 6 им. Э.З.Бакирова» г.Казани**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 6 им. Э.З.Бакирова» г.Казани (далее – Школа) и регламентирует деятельность методического совета школы.

1.2. Методический совет школы – коллективный, общественный, профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива, и создается в целях координации методической работы.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами школы.

II. Задачи деятельности методического совета

2.1. Задачи методического совета:

- осуществление стратегического планирования и разработка основных направлений методической работы в школе;
- содействие поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений преподавателей, обобщение их опыта и внедрение в практику работы педагогического коллектива;
- информирование об опыте преподавателей школы через средства массовых информационных (в печати, на телевизионных каналах, на сайте школы и т.д.) с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города,

региона, страны;

- создание условий для использования в работе преподавателей диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулирование инициативы и активизации творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в школе;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы: программы развития, общеобразовательных программ (предпрофессиональных и общеразвивающих);
- координация деятельности методических подструктур - школьных методических объединений (далее ШМО), школы начинающего специалиста (далее ШНС), внесение предложений по совершенствованию их деятельности и участия в реализации обсуждаемых вопросов;
- контроль за ходом и результатами проектов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- осуществление проблемного анализа образовательного процесса; оказание помощи в изучении результативности ШМО, работы отдельных преподавателей, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- содействие развитию личности преподавателей, обеспечение условий для их самообразования, самосовершенствования и самореализации.

III. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями её развития и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработке и согласовании подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- осуществлении контроля и оказания поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- обеспечение реализации концепции образовательной программы школы через организацию методической работы;
- совершенствовании содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их

использования;

- разработке планов и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников;
- создании общеобразовательных программ (предпрофессиональных, общеразвивающих) и рекомендации к их обсуждению и утверждению на заседаниях педагогического совета;
- оценке деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организации научно-практических конференций, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов;
- анализе и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности школы;
- изучении эффективности организации методической работы в школе, определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ, помощь творческим объединениям школы в разработке, экспертизе и реализации планов научно-исследовательской и методической работы;
- планировании и организации работы временных творческих групп с целью обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, мониторинговых исследований, стратегических направлений деятельности школы;
- осуществлении совместно с администрацией школы экспертизы деятельности и документального обеспечения педагогических кадров в процессе аттестации.

IV. Структура и организация деятельности

4.1. В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора по УВР - председатель;
- заведующий отделом методической работы - заместитель председателя;
- заведующие ШМО;
- компетентные, имеющие опыт научно-исследовательской деятельности преподаватели школы;
- приглашенные лица - представители науки, деятели культуры и искусства, ведущие преподаватели других образовательных учреждений.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора школы. Руководит советом председатель. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря.

4.3. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет педагогический совет в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

4.4. План работы методического совета определяется в соответствии с программой развития и годовым планом работы школы и является его частью.

4.5. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть в соответствии с планом работы школы. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются

в журнале протоколов.

4.6. Формы работы методического совета - открытые и закрытые заседания.

4.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании методического совета более половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

V. Документация методического совета

5.1. К документации методического совета относится:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.

5.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у председателя методического совета.